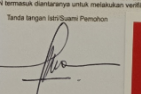
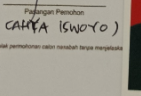


DATA PENGHASILAN DAN PENGELUARAN PER BULAN									
Penghasilan Utama Pemohon	Rp.	4	0	0	0	0	0	0	
Penghasilan Tambahan Pemohon	Rp.	3	7	0	0	0	0	0	
Penghasilan Utama Pasangan	Rp.	2	7	0	0	0	0	0	
Penghasilan Tambahan Pasangan	Rp.	3	7	0	0	0	0	0	
Total Penghasilan	Rp.	7	0	0	0	0	0	0	
DATA PENGHASILAN DAN PENGELUARAN PER BULAN									
Tipe Produk Pemakaian		KPR BTN Segitiga Tegas B	KPR BTN Segitiga Seder B	KPR BTN Polidome B	KPR BTN Index B	Bunga Rumah BTN B			
		Konvensional	Bermutu	Bermutu	Bermutu	Lainnya			
H. Jual/Klik/Retas/Rebus Rumah	Rp.	1	6	0	0	0	0	0	
Uang Muka/Cicilan Seder	Rp.	1	5	6	0	0	0	0	
Nas Pembiayaan yang dijamin		Asuransi	Pertama	Kedua	Ketiga	Lainnya			
Saluran Pembiayaan		Pembelian Rumah	Pembelian Apartemen	Pembelian Ruko	Pembelian Ruko	Pembelian Ruko	Pembelian Ruko	Pembelian Ruko	
Penghasilan		Penghasilan	Penghasilan	Penghasilan	Penghasilan	Penghasilan	Penghasilan	Penghasilan	
DATA PENGHASILAN DAN PENGELUARAN PER BULAN									
Alamat Lokasi Agunan/Kendaraan		No	RT	RW	Kelurahan	Kecamatan	Kota/Provinsi	Kode Pos	
Status Kepemilikan		SHM	SHGK	Strata Titik	BPKB	Deposito	SK Pegawai	Lainnya	
No Sertifikat		Tgl Terbit			diminiv	Lain Terbit			
Alas Nama						Tgl Terbit			
No PBB									
Nama Pemohon/Instansi									
Nama Produk Pembiayaan									
KODE PROPER KODE BROWDER atau lain-lain									
Nama Peruntak									
Untuk Jaminan Bunga Kendaraan									
Jenis Kendaraan		APV	Deliveri	Honda	Jah	Mitsuba	Sedan	Segeladi Motor	Lainnya
Merek Kendaraan									
Tipe									
No Rangka					No BPKB				diminiv
No Polisi						Dealer			
Untuk Jaminan Bunga Deposito									
Pemilik Agunan									
Nama Bank/Other Deposit									
Nila Rp.						Bunga Simpanan			
Nila Tempo Kredit					diminiv	Jangka Waktu Kredit			
Untuk Jaminan Bunga Surat Keterangan Pegawai									
					No SK				diminiv
DATA PINJAMAN LAIN									
Nama Bank									
Jenis Produk		KPR	KPR	Kredit Modal	Kartu Kredit	Modal Kerja	Konsumtif	Pegawai	Lainnya
Platform									
Outstanding							Tunggakan		
							Angsuran		
DATA KEKAYAAN PEMOHON DAN PASANGAN (SUAMI / ISTRI)									
BANK									
Tabungan									
Giro									
Deposito									
Rumah									
Kendaraan									
Rata - rata Saldo / Nilai									
Demikian Aplikasi Pembayaran ini diujutkan dan semua informasi dalam formulir ini telah saya isi dengan lengkap dan sebenarnya. Untuk itu kami menandatangani formulir pada ketentuan - ketentuan yang berlaku di Bank BTN termasuk didalamnya untuk melakukan verifikasi atas data yang tertera diatas serta untuk melakukan penarikan terhadap agunan.									
Tanda tangan dan Nama Pemohon									
 Kestu Cahya (Suami)    Febry Lasanti Rukman									
  									

I SURAT KEPADA PIMPINAN INSTANSI / PERUSAHAAN PEMOHON

Wonoerip, 01 Juli 2013
Kepada Yth.
Pimpinan Instansi / Perusahaan
Tempat Kerja Sdr. TESKY LAKANTI P.

Dengan hormat,
Dari karyawan Saudara tersebut di atas kami terima permohonan pembiayaan. Dalam rangka proses permohonan Pembiayaan tersebut, dengan ini kami mohon bantuan Saudara untuk :

1. Mengisi dan menandatangani bagian III dari formulir ini.
2. Pada saatnya, apabila permohonan Pembiayaan disetujui, atas dasar kuasa karyawan tersebut melakukan pemotongan gaji/penghasilan karyawan tersebut sebagai pembayaran angsuran atas Pembiayaannya.

Terima kasih atas bantuan Saudara.

PT. Bank Tabungan Negara (Persero). Tbk.

II. PEMOHON / KUASA KARYAWAN KEPADA PIMPINAN INSTANSI / PERUSAHAAN

Dalam rangka proses permohonan Pembiayaan yang kami ajukan kepada PT. Bank Tabungan Negara (Persero). Tbk. dengan ini kami menyetujui sepenuhnya dan mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mengungkapkan data-data mengenai status kepegawaiannya dan gaji/penghasilan kami sesuai dengan data dan catatan yang ada di instansi / perusahaan.

NAMA KARYAWAN / PEMOHON : PEREY LAKANTI PURSANTANTIA BAGIAN : FIKSIOTEFAP NO. INDIK PEGAWAI : 19920126.202012.004 TANDA TANGAN : Perky

III. DATA KEPEGAWAIAN DAN RINCIAN GAJI / PENGHASILAN KARYAWAN TERSEBUT DIATAS
DIISI DAN DITANDATANGANI PIMPINAN INSTANSI / PERUSAHAAN

Data Kepegawaian

1. Mulai Bekerja : 1 Januari 2011
2. Pangkat Saat ini : Pada Muka III/A
3. Jabatan Saat ini : Plt. Kepala Seksi
4. Usia Pensum : 58 Tahun
5. Tanggal Lahir : 26 Desember 1952
6. Kondute : Rumah
7. Fasilitas Yang Diperoleh Dari Perusahaan / Dinas : Mobil
Astak
8. Nama Alasan Langsung : TELP

Rincian gaji / Tunjangan dsb

1. Gaji Pokok : Rp. 2.660.900,-
2. Tunjangan Tetap : Rp. 3.526.229,-
3. Gaji THP (Bruto) : Rp. 3.526.229,-
4. Jasa Produksi / Bonus : Rp.
5. Potongan Gaji Untuk Angs. : Rp.
6. Besarnya Pensum / Bln (Perkiraan) : Rp.
7. Lump Sum Jaminan Hari Tua (Perkiraan) : Rp.
8. Pendapatan Lain-lain : Rp.

Menurut Pengetahuan Saudara Karyawan Tersebut : Memiliki ☐ Tak Memiliki ☒ Rumah Sendiri
Menurut Pengetahuan Saudara Karyawan Tersebut : Memiliki ☒ Tak Memiliki ☐ Mobil / Motor

Apabila karyawan tersebut menguni rumah dinas, setelah yang bersangkutan membeli Rumah/Mobil/Motor dengan fasilitas pembiayaan dari PT. Bank Tabungan Negara (Persero). Tbk., apakah tetap diperkenankan menguni rumah dinas ?
Ya ☐ Tidak ☒

Apabila Perusahaan / Instansi Membantu Uang Muka / Angsuran : Tidak ☒ Ya ☐ , Sebesar Rp.
Rp.

Apakah Perusahaan / Instansi : Bersedia ☐ Tidak Bersedia ☒ Menjamin Pembayaran Angsuran
Memotong Gaji Bulanan ☐ Untuk Disetor Kepada PT. BTN (Persero). Tbk.

Nama Perusahaan / Instansi :

KUD DR. SEPTIAN MANGUN SURABO

Alamat kantor :

Jl. JENDERAL AHMAD YANI NO. 40, KEC. LOR

GIRIWONO, KEC. WONOREJO, KAB. WONOREJO

Pejabat Yang Menandatangani Untuk Perusahaan / Instansi :

Nama : TRI LUSMI, SE, M.M.

Jabatan : MANAJER UMUM DAN KEUANGAN

Tandatangan dan Cap Perusahaan / Instansi

Ditandatangani Tanggal : 01 Juli 2013